

# **SISTEMA DE INFORMACION**

**DANIELA PENAGOS**

**LEIDY LONDOÑO**

**YADIRA RIVAS**

**11º2**

**IEGAMAR**

**GLORIA RIO**

**30 DE JULIO DEL 2012**

## **CÓMO ESTÁ COMPUESTO EL CICLO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA**

Un proceso es una forma sistemática de hacer las cosas.

La administración es el proceso por el cual se lleva a cabo la planeación, organización, dirección y control y busca el logro de los objetivos organizacionales establecidos. El proceso de administración se refiere a planear y organizar la estructura de las empresas, en la cual se ejecutan dirección y control para darle seguimiento a los procesos administrativos.

### **ETAPAS**

#### **Mecánica**

Por lo cual podemos decir que es la fase donde realiza la estructura principal de la misma empresa.

- Planeación
- Organizacional

#### **Dinámica**

Por lo cual podemos definir que es la fase donde se realiza ejecución con eficiencia y eficacia de la misma empresa.

- Integración.
- Dirección.
- Control.

### **FASES**

#### **PLANEACION**

- Implica que los administradores piensen, a través de sus objetivos y acciones, y con anticipación, que sus acciones se basan en algún método, plan o lógica, más que una mera suposición.

#### **ORGANIZACIÓN**

- Es el proceso de disponer y destinar el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización en una forma tal que pueda lograr los objetivos de la organización de manera eficiente.

#### **INTEGRACIÓN**

- Consiste en los procedimientos para dotar al organismo social de todos aquellos elementos, tanto humanos como materiales, que la mecánica administrativa señala como necesarios para su más eficaz funcionamiento.

## **DIRECCIÓN**

- Es impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro y grupo de un organismo social, con el fin de que el conjunto de todas ellas realice del modo más eficaz los planes señalados.

## **CONTROL**

- Consiste en el establecimiento de sistemas que permitan medir los resultados actuales y pasados, en relación con los esperados con el fin de saber si se ha obtenido lo que se esperaba, a fin de corregir y mejorar y además para formular nuevos planes

## **PLANEACION.**

### **• PROPÓSITOS O MISIONES**

Se identifica la función o tarea básica de una empresa o institución o de una parte de esta.

### **• OBJETIVOS O METAS**

Los objetivos o metas son los fines que se persiguen por medio de una actividad de una u otra índole.

### **• ESTRATEGIAS**

Es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los recursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento.

### **• POLÍTICAS**

Son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento en la toma de decisiones.

### **• PROCEDIMIENTOS**

Son planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras.

### **• REGLAS**

Se exponen acciones o prohibiciones específicas, no sujetas a discrecionalidad de cada persona.

- **PROGRAMAS**

Son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos por emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción dado.

- **PRESUPUESTOS**

Es la formulación de resultados esperados expresada en términos numéricos.

<http://html.rincondelvago.com/ciclo-administrativo.html>



### **CICLO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA?**

La persona responsable de establecer y mantener el sistema se llama administrador de sistemas. Los administradores del sistema pueden ser miembros de un departamento de tecnología de la información. La mayor parte se aplica también a los administradores de redes y del sistema de Windows.

Deberes de un administrador del sistema

Sysadmins suelen los encargados de la instalación, soporte y el mantenimiento de los servidores u otros sistemas informáticos, así como la planificación y respuesta a interrupciones del servicio y otros problemas. Otras tareas pueden incluir la programación de secuencias de comandos o programación ligera, para los sistemas de gestión relacionados con los proyectos. El administrador del sistema es responsable de lo siguiente:

- Administración de usuarios (*instalación y mantenimiento de cuentas*)

- El mantenimiento de sistema
- Comprobar que los periféricos funcionan correctamente
- En caso de fallo de hardware, el designa los horarios de reparación
- Monitor de rendimiento del sistema
- Crear sistemas de ficheros
- Instalar el software
- Crear la política de copias de seguridad y recuperación
- Monitor de la comunicación de red
- Actualizar los sistemas según sean accesibles nuevas versiones de SO y software aplicativo
- Aplicar las políticas para el uso del sistema informático y de red
- Configuración de las políticas de seguridad para los usuarios. Un administrador de sistemas debe contar con una sólida comprensión de la seguridad informática (por ejemplo, cortafuegos y sistemas de detección de intrusos).ç

### **UN ADMINISTRADOR TAMBIÉN PUEDE SER**

- Un administrador de bases de datos
  - Un administrador de seguridad
  - Un administrador de redes
- Un administrador LINUX/UNIX/Windows

Importancia sobre la cuenta de administrador

La cuenta de root tiene acceso pleno (*sin restricciones*) al sistema, por lo que él / ella puede hacer cualquier cosa con el mismo. Por ejemplo, root puede eliminar los archivos críticos del sistema. Además, no hay ninguna manera que se pueda recuperar archivos, excepto con las copias guardadas en cintas.

Muchas tareas para la administración del sistema se pueden automatizar usando Perl o scripts de Shell. Por ejemplo:

- Crear nuevos usuarios
- La restauración de contraseñas de usuario
- Bloqueo / desbloqueo de cuentas de usuario
- Monitor de la seguridad del servidor

- Monitor de servicios especiales,



<http://www.guatemwireless.org/articulos/tareas-y-responsabilidades-del-administrador-del-sistema.html>

## **FUNCIONES Y COMPETENCIAS ADMINISTRADOR TIC?**

Las competencias se desarrollan directamente en los estándares de competencias básicas algunas son:

- Incorpora el uso de las tic en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje
- Maneja conceptos y funciones básicas asociadas a las tic
- Utiliza herramienta de productividad
- Herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica
- Profundiza y actualiza sus conocimientos personales

Las TIC han creado un gran impacto en el funcionamiento de las organizaciones e incluso han alterado su propia

estructura. Las TIC generan diversos efectos, dependiendo de la función que desempeñen en el seno de la organización.

Este artículo pretende caracterizar cuatro grandes funciones de las TIC en las organizaciones, con efectos y necesidades

de gestión diferentes. Para identificar estas cuatro funciones el autor realiza un repaso cronológico del impacto de las

TIC en las organizaciones desde 1960 hasta nuestros



días, y concluye el artículo con una tipología funcional de las TIC

<http://mx.answers.yahoo.com/question/index?qid=20091028154748AAsrWeQ>

[http://www.enlaces.cl/tp\\_enlaces/portales/tpe76eb4809f44/documentos/curso/](http://www.enlaces.cl/tp_enlaces/portales/tpe76eb4809f44/documentos/curso/)

## QUÉ SON STANDARES DE CATEGORÍA ITIL?

ITIL (Information Technology Infrastructure Library) es el conjunto de buenas prácticas más aceptado y utilizado en el mundo, extraído de organismos del sector público y privado que están a la vanguardia tecnológica a nivel internacional. ITIL es aplicable a cualquier tipo de organización en todo el mundo debido a que los negocios han experimentado una creciente dependencia en los servicios informáticos de calidad.



## CUÁLES SON LAS MEJORES PRÁCTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE S.I. BASADOS EN LOS STANDARES ITIL?

Proyectos de implementación de ITIL se caracterizan por un curso típico de la acción, independiente del tamaño de la empresa y su actividad principal. Esto hizo posible concebir un modelo probado en el tiempo del proyecto que puede servir como una guía para una amplia gama de iniciativas de ITIL

Un proyecto de implementación de ITIL está estructurado en varias fases, que cada uno de aprovechar los resultados de las etapas del proyecto anterior.

<http://itilunfv.net16.net/implementacion.php>

